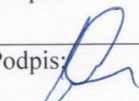



## WYTYCZNE DLA PROWADZENIA REHABILITACJI DLA OSÓB PO PRZEBYTYM SARS-CO V-2

1. Każda osoba przebywająca w placówce leczniczej:
  - zakrywa usta i nos,
  - mierzy temperaturę,
  - dezynfekuje ręce po wejściu do placówki, oraz po fizycznym kontakcie z innymi osobami.
  
2. FIZJOTERAPEUTA:
  - Fizjoterapeuta ma obowiązek każdego dnia poddać się pomiarowi temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy.
  - Przy każdym wejściu do budynku i wyjściu z budynku, każdy fizjoterapeuta ma obowiązek zdezynfekować ręce (zgodnie z obowiązującymi standardami)
  - Fizjoterapeuta zakrywa stale nos i usta, a maskę lub przyłbicę zdejmuje tylko w czasie posiłków i w odosobnieniu
  - Zaleca się, aby w trakcie fizjoterapii indywidualnej, fizjoterapeuta pracujący w najbliższym kontakcie fizycznym był zabezpieczony minimum w maskę ffp2 lub maskę chirurgiczną i przyłbicę.
  - Fizjoterapeuta zobowiązany jest do ścisłej współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego celem pozyskania informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.
  - Środki ochrony indywidualnej należy stosować zgodnie z obowiązującymi zasadami.
  - Fizjoterapeuta zachowuje dystans minimum 1,5 metra z innymi osobami w pomieszczeniu socjalnym, szatni
  - Pacjent powinien być zaopatrzony w środki ochrony indywidualnej (maseczka ochronna lub przyłbica i rękawiczki jednorazowe) podczas korzystania z zabiegów fizjoterapeutycznych, o ile to możliwe z punktu widzenia metodyki zabiegu i z uwzględnieniem przeciwwskazań zdrowotnych.
  - Obowiązuje odpowiednio częste wietrzenie wszystkich możliwych pomieszczeń, a także między sesjami, gabinety i sale, w których odbywa się fizjoterapia.
  - Fizjoterapeuta dezynfekuje po terapii powierzchnie robocze, przybory wykorzystywane w trakcie fizjoterapii, oraz wszelkie elementy wyposażenia gabinetu (biurko, krzesła).
  - Należy unikać grupowania się pracowników podczas pracy.
  
3. REALIZACJA ZABIEGÓW:

- wprowadzenie odpowiedniego grafiku przyjęć pacjentów, aby nie doprowadzić do gromadzenia się pacjentów w poczekalni oraz w miarę możliwości unikać mieszania się pracowników w przypadku pracy zmianowej;
- wydłużenie czasu przerw między planowanymi zabiegami (w przypadku zajęć grupowych zapewnienie co najmniej 15-minutowego odstępu między kolejnymi grupami, przeznaczonego na przygotowanie i wywietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję sprzętu);
- zalecenie pacjentom punktualnego zgłaszania się na zabieg i wyłącznie o wyznaczonej godzinie – bez zbędnego oczekiwania i gromadzenia się w poczekalniach;
- podczas wykonywania zabiegów indywidualnych i ćwiczeń grupowych należy zapewnić dystans fizyczny między pacjentami zgodny z wytycznymi GIS, o ile metodyka zabiegu na to pozwala, w pomieszczeniach zabiegowych wielostanowiskowych odległości mogą być mniejsze, jeżeli w pomieszczeniu są zamontowane odgradzenia (np. przepierzenia lub ścianki);
- należy udostępnić pacjentom możliwość dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego użytkowania przy wejściu do gabinetów zabiegowych i sal ćwiczeń;
- w przypadku zajęć na basenie należy stosować zasady wskazane przez NIZP-PZH
- przed podejściem do sprzętu oraz po zakończeniu ćwiczeń, pacjent powinien zdezynfekować/umyć ręce;

OSW Pósejdon Sp. z o.o.  
w Kłobrzegu  
Mariusz Gawro  
Kierownik Zarządu  
Kierownik generalny

<b>OSW „POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji 13 do Pa09</b>	
<b>Tytuł:</b>	<b>Instrukcja – wytyczne dla działu medycznego</b>	Wydanie 01	Strona 1/1
Opracował: Józef Skrzypczak	Podpis: 	Data: 07.07.2020	Egzemplarz
Zatwierdził: Mariusz Ławro	Podpis: 		

1. Należy umieścić w widocznym miejscu numery telefonów do: - powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, - firmy wykonującej transport sanitarny pacjentów z podejrzeniem infekcji koronawirusem SARS CoV-2 (lista z OW NFZ) - oddziału zakaźnego lub obserwacyjno-zakaźnego.
2. Przeprowadzić szkolenia personelu medycznego w zakresie postępowania z pacjentem zgłaszającym się z powodu obaw o zakażenie koronawirusem SARS CoV-2 oraz szkolenie dotyczące prowadzenia rejestracji pozostałych pacjentów.
3. Przeprowadzić szkolenie personelu dotyczące zasad postępowania z pacjentem w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2.
4. Zorganizować badania kwalifikacyjne do zabiegów tak, aby pacjent przebywał w odległości minimum 1,5m a najlepiej 2m.
5. Zadbaj o dokładne mycie i odkażanie powierzchni i sprzętów przez personel sprząający.
6. Dezynfekować klamki/gałki oraz blaty biurka i ladę rejestracji kilka razy w ciągu dnia.
7. Wietrzyć pomieszczenia (kilkukrotnie w ciągu dnia).
8. Zapewnić w miarę możliwości odpowiednią liczbę sztuk jednorazowej odzieży medycznej dla personelu.
9. Poinstruować personel na temat przestrzegania standardowych zasad higieny – dezynfekcja stetoskopów i innego drobnego sprzętu po każdym użyciu, myciu i dezynfekcji dłoni, zdjęciu biżuterii i zegarka w pracy (nic poniżej łokcia).
10. Nie ma konieczności ciągłej pracy personelu w maskach ochronnych ani w kombinezonach ochronnych.
11. W przypadku kontaktu z pacjentem spełniającym kryterium C zapewnić personelowi maseczkę, rękawiczki i fartuch ochronny jednorazowy.
12. Po zabraniu pacjenta z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 przez transport, należy:
  - a. wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywał pacjent – następnie umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt – po dezynfekcji może być ponownie używane,
  - b. wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał pacjent,
  - c. zdezynfekować drogę dojścia pacjenta do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lada, etc. – czyli elementy, których mógł dotykać pacjent),
  - d. ustalić, czy personel zajmujący się pacjentem był odpowiednio zabezpieczony i czy miał bliski kontakt z pacjentem.
13. Personel mający bliski kontakt z pacjentem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej powinien zostać odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu pacjenta.
14. Należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej o wynik testu w kierunku koronawirusa SARS CoV-2 skierowanego pacjenta (PSSE ma obowiązek udzielić tej informacji).

<b>OSW „POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji 12 do Pa09</b>	
<b>Tytuł:</b>	<b>Instrukcja – wytyczne dla basenu</b>	Wydanie 01	Strona 1/1
Opracował: Józef Skrzypczak	Podpis:	Data: 07.07.2020	Egzemplarz
Zatwierdził: Mariusz Ławro	Podpis:		

## I. Zapewnienie bezpieczeństwa w strefie basenu

### 1. W strefie wejścia:

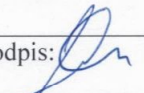
- w przypadku nieautomatycznych drzwi wejściowych pozostawienie ich otwartych przez cały czas działania obiektu, co pozwoli unikać ich dotykania,
- zaznaczenie 2-m odległości na podłodze przed wejściem na basen lub wyraźnie oznaczone strefy czekania,
- bezpośrednio przed basenem może znajdować się jedna osoba. Niezbędną informację należy zamieścić na zewnątrz przed drzwiami wejściowymi lub/i obok wejścia do strefy basenu,
- prowadzenie dezynfekcji bransoletek i/lub kluczy (do szafek) po każdym użytkowniku,
- zamieszczenie czytelnej informacji przy wejściu na basen o zakazie korzystania z pływalni osób z objawami jakiegokolwiek ostrej infekcji, przede wszystkim dróg oddechowych,
- usunięcie krzeseł i ławek w poczekalniach - nie zezwalanie i nie zachęcanie do odpoczynku i oczekiwania lub przedłużania pobytu w strefie basenu.

### 2. w przebieralni i w strefie z prysznicami, tam gdzie jest to możliwe rekomenduje się:

- w przypadku przebieralni zbiorowych zapewnić tylko ograniczoną liczbę szafek, z możliwością zachowania dystansu osób korzystających z szatni,
- określenie liczby osób korzystających jednocześnie z pryszniców, w zależności od wielkości i wyposażenia strefy,
- prowadzenie dezynfekcji szafek po każdym użytkowniku.


### 3. w strefie basenu rekomenduje się:

- prowadzenie regularnej dezynfekcji powierzchni wspólnych takich jak klamki, drzwi, uchwyty szafek, półki, ławki, włączniki światła, kurki baterii, poręcze, schody, powierzchnie sanitarne i wokół basenów.

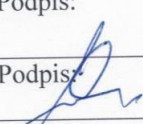
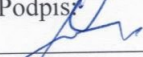
<b>OSW „POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji 11 do Pa09</b>	
<b>Tytuł:</b>	<b>Instrukcja wykonywania czynności przez fizjoterapeutów – COVID-19</b>	Wydanie 01	Strona 1/1
Opracował: Józef Skrzypczak	Podpis:	Data: 07.07.2020	Egzemplarz
Zatwierdził: Mariusz Ławro	Podpis: 		

#### Realizacja zabiegów:

1. Wprowadzenie grafiku przyjęć pacjentów, eliminującego gromadzenie się pacjentów w poczekalni oraz w miarę możliwości unikanie kontaktu pracowników w przypadku pracy zmianowej.
2. Wydłużenie czasu przerw między planowanymi zabiegami (w przypadku zajęć grupowych zapewnienie co najmniej 15-minutowego odstępu między kolejnymi grupami, przeznaczonego na przygotowanie i wywietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję sprzętu).
3. Zalecenie pacjentom punktualnego zgłaszania się na zabieg i wyłącznie o wyznaczonej godzinie – bez zbędnego oczekiwania i gromadzenia się w poczekalniach;
4. Zapewnienie dystansu społecznego podczas wykonywania zabiegów indywidualnych i ćwiczeń grupowych pacjentów zgodnego z wytycznymi GIS, o ile metodyka zabiegu na to pozwala, w pomieszczeniach zabiegowych wielostanowiskowych odległości mogą być mniejsze, jeżeli w pomieszczeniu są zamontowane odgradzenia (np. przepierzenia lub ścianki).
5. Zapewnienie pacjentom możliwości dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego użytkowania przy wejściu do gabinetów zabiegowych i sal ćwiczeń;
6. Dezynfekcja po każdym zabiegu stanowiska zabiegowego i wszystkich przedmiotów, z którymi pacjent miał kontakt w trakcie zabiegu.
7. Mycie i dezynfekcja rąk przez pacjenta przed podejściem do sprzętu oraz po zakończeniu ćwiczeń.
8. Stosowanie zasad wskazanych przez NIZP-PZH oraz wytycznych GIS w przypadku zajęć na basenie.
9. Monitorowanie bieżące zaleceń wydawanych przez Krajową Izbę Farmaceutów.

<b>OSW „POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji 10 do Pa09</b>	
<b>Tytuł:</b>	<b>Instrukcja postępowania gości przy dostarczaniu posiłków do pokoju</b>	Wydanie 02	Strona 1/1
Opracował: Józef Skrzypczak	Podpis:	Data: 07.07.2020	Egzemplarz
Zatwierdził: Mariusz Ławro	Podpis: 		

1. Posiłki serowane są bezpośrednio do pokoju.
2. Przed odebraniem posiłku gość odbierający posiłek powinien zdezynfekować dłonie.
3. Gość powinien odbierać posiłek mając zasłonięte usta i nos.
4. Po spożyciu posiłku gość wystawia tace ze sztućcami przed drzwiami na zewnątrz pokoju.

<b>OSW „POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji 9 do Pa09</b>	
<b>Tytuł: Instrukcja postępowania dla pracowników dostarczających posiłki dla gości do pokoju</b>		Wydanie 02	Strona 1/1
Opracował: Józef Skrzypczak	Podpis: 	Data: 07.07.2020	Egzemplarz
Zatwierdził: Mariusz Ławro	Podpis: 		

1. Posiłki do pokoju gości dostarczane są na wózkach kelnerskich.
2. Wózek kelnerski do transportu żywności należy zdezynfekować płynem dezynfekującym.
3. Przygotowane posiłki w pojemnikach jednorazowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością umieścić na wózkach kelnerskich.
4. Osoba dostarczająca posiłek powinna zabezpieczyć twarz maseczką i przyłbicą, włożyć fartuch ochronny oraz rękawiczki jednorazowe.
5. Posiłki do pokoi gości należy dostarczyć na tacy w gotowych zestawach.
6. Po skończonym posiłku należy odebrać tace i sztućce z pokoi gości a następnie, wymyć je, wyparzyć i zdezynfekować.

<b>OSW</b> <b>„POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji</b> <b>8 do Pa09</b>	
<b>Tytuł:</b>	<b>Instrukcja postępowania dla gości korzystających z posiłków na jadalni</b>	Wydanie 02	Strona 1/1
Opracował: Józef Skrzypczak	Podpis:	Data: 07.07.2020	Egzemplarz
Zatwierdził: Mariusz Ławro	Podpis:		

1. Każdy gość przed wejściem na jadalnię powinien zdezynfekować dłonie środkiem dezynfekującym znajdującym się przy wejściu do jadalni.
2. W trakcie pobytu na jadalni tak podczas posiłków jak i przemieszczania się goście powinni zachować bezpieczną rekomendowaną przez Główny Inspektorat Sanitarny odległość między sobą.
3. Przed zajęciem miejsca przy stoliku przez gościa, personel ma zdezynfekować stół (można zajmować miejsca tylko przy stolikach zdezynfekowanych odpowiednio oznaczonych).
4. Posiłki serwowane są bezpośrednio do stolika.
5. Po spożyciu posiłku goście niezwłocznie opuszczają jadalnię.



<b>OSW „POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji 7 do Pa09</b>	
<b>Tytuł: Instrukcja postępowania dla pracowników gastronomii w części produkcyjnej i na jadalni</b>		Wydanie 02	Strona 1/1
Opracował: Józef Skrzypczak	Podpis:	Data: 07.07.2020	Egzemplarz
Zatwierdził: Mariusz Ławro	Podpis:		

1. Z szatni należy udać się na stanowiska pracy i ponownie zastosować procedurę mycia i dezynfekcji dłoni.
2. Toalety dezynfekować na bieżąco, nie rzadziej niż co godzinę.
3. Stanowiska pracy mają być czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o regularnej dezynfekcji powierzchni dotykowych jak blaty użytkowe, sprzęty kuchenne, włączniki światła, klamki, stoły czy oparcia krzeseł.
4. W pomieszczeniu biurowym regularnie dezynfekować powierzchnie takie jak biurka, telefony, klawiatury, myszki komputerowe, oparcia krzeseł.
5. W pomieszczeniach ogólnie dostępnych regularnie czyścić i dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się inne osoby, takie jak klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty stołów, oparcia krzeseł.
6. Sztućce przeznaczone dla konsumenta powinny być przy podaniu owinięte w serwetkę.
7. Zachować bezpieczny odstęp pomiędzy pracownikami a konsumentami podczas spożywania posiłków zgodnie z wytycznymi GIS.
8. Posiłki serwować bezpośrednio do stolika z zachowaniem szczególnego bezpieczeństwa.
9. Pomieszczenia należy regularnie wietrzyć, ewentualnie ozonować.

<b>OSW „POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji 6 do Pa09</b>	
<b>Tytuł: Instrukcja sprzątania i dezynfekcji pokoi oraz części wspólnych</b>		Wydanie 01	Strona 1/1
Opracował: Józef Skrzypczak	Podpis:	Data: 07.07.2020	Egzemplarz
Zatwierdził: Mariusz Ławro	Podpis:		

1. Po czynnościach mycia i dezynfekcji personel sprzątający przystępuje do prac w pokojach gości, korytarzach, salach rehabilitacyjnych, dyżurce pielęgniarskiej, gabinetach lekarskich.
2. Sprzątanie pokoju powinno odbywać się w określonym przedziale czasowym, kiedy gości nie ma w pokoju.
3. Podczas sprzątania należy używać sprzętu ochronnego. Dodatkowe zabezpieczenie stanowią osobiste środki ochrony, takie jak rękawiczki jednorazowe, fartuchy, fartuchy nieprzemakalne z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby oraz osłona nosa i ust, ewentualnie przyłbica.
4. Należy myć dokładnie ręce przed i po każdym sprzątaniu. Myć ręce mydłem i wodą, przez co najmniej 20 sekund. Jeśli to nie jest możliwe, użyć środka do dezynfekcji rąk zawierającego, co najmniej 60% alkoholu.
5. Przed przystąpieniem do sprzątania należy pomieszczenie przewietrzyć (zaleca się zwiększenie cyrkulacji powietrza).
6. Przed rozpoczęciem sprzątania pokoju, po wymeldowaniu gości, należy dokonać dekontaminacji pomieszczenia
7. Do sprzątania i dezynfekcji użyć detergentu lub mydła i wody, aby usunąć brud, tłusty osad, kurz i zarazki. Po oczyszczeniu powierzchni spryskać ją środkiem dezynfekującym. Zdezynfekować powierzchnie mebli i przedmioty, które dotykają goście (pilot, telefon, klamki, włączniki światła). Środek pozostawić na kilka minut, a następnie wytrzeć.
8. Pościel, prześcieradła, poduszki i kołdry zmieniać po każdym gościu, a materace, ramy łóżek, wszelkie tekstylia ozdobne dezynfekować.
9. Należy częściej zmieniać szmatki do sprzątania.
10. Unikać dotykania twarzy i oczu.
11. Regularnie (kilka razy dziennie) przy pomocy detergentów lub płynów dezynfekujących czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się goście, np. klamki drzwi, poręcze, blaty, oparcia krzeseł (lista elementów do wyczyszczenia i dezynfekcji – formularz nr 5) (sprawdzać karty charakterystyk preparatów używanych do mycia i dezynfekcji).
12. Wszystkie miejsca, z których często korzystają pracownicy i goście np. toalety powinny być czyszczone i dezynfekowane.
13. Wyrzucić do śmieci wszystkie zużyte środki do czyszczenia i dezynfekcji. Ściereczki wielokrotnego użytku prać w najwyższej możliwej temperaturze dla danego rodzaju materiału.
14. Po zakończeniu czyszczenia odzież ochronną wyprać, zdezynfekować lub zutylizować.
15. Po wszystkich czynnościach myć ręce przez co najmniej 20 sekund.

<b>OSW „POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji 05do Pa09</b>	
<b>Tytuł:</b>	<b>Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie</b>	Wydanie 01	Strona 1/2

16. Dezynfekcja sprzętów Ośrodka udostępnianych gościom (np. rower, kajak itp.) po każdym użyciu.
17. W związku z zagrożeniem wirusem COVID – 19 Ośrodek ma prawo do zawieszenia lub ograniczenia usług, które zwiększałyby zagrożenie gości oraz personelu Ośrodka (np. dostarczanie bagaży do pokoi itp.)
18. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
19. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
20. Poinformowanie wszystkich gości oraz potencjalnych klientów Ośrodka o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie;

<b>OSW „POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji 05do Pa09</b>	
<b>Tytuł: Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie</b>		Wydanie 01	Strona 1/1
Opracował: Józef Skrzypczak	Podpis:	Data: 07.05.2020	Egzemplarz
Zatwierdził: Mariusz Ławro	Podpis:		

1. Umieszczenie na terenie Ośrodka dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla gości, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji, przy wejściu do wind, punktów gastronomicznych oraz przy wyjściu z toalet.
2. Zapewnienie możliwości zakupu maseczek ochronnych w recepcji.
3. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a gośćmi (minimum 2 metry).
5. Ograniczenie do minimum czasu przebywania gościa przy recepcji.
6. Możliwość użytkowania sal konferencyjnych na zasadach opisanych aktualnymi przepisami prawa (zachowanie dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m odległości osoby od osoby).
7. Bieżące dezynfekowanie, nie rzadziej niż co godzinę, ogólnych toalet, wind, blatu recepcyjnego (po każdym gościu), klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
8. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
9. Ograniczenie rutynowego sprzątania pokoi, które powinno się odbywać jedynie na życzenie klienta.
10. Po każdym kliencie zaleca się rutynowe sprzątniecie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia, albo po sprzątnięciu pomieszczenia - dokonanie ozonowania/ zamgławiania/ dekontaminacji z użyciem innych dedykowanych technologii.
11. Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji w okresie zgodnym z instrukcją urządzenia służącego do dekontaminacji, alb zaleceń producenta zastosowanych technologii.
12. Personel sprzątający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem. Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym.
13. Zakaz używania stacjonarnych suszarek nadmuchowych w łazienkach pokojowych.
14. W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń Ośrodka bądź ozonowanie (lub dekontaminacja w innej dostępnej technologii) powierzchni wspólnych, w wyznaczonych zakresach czasowych.
15. Funkcjonowanie restauracji i barów Ośrodka zgodnie z zasadami wskazanymi w protokole dotyczącym restauracji.

<b>OSW „POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji 04do Pa09</b>	
<b>Tytuł:</b>	<b>Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom / obsłudze</b>	Wydanie 01	Strona 1/2

7. Obowiązek stosowania przez dostawców hotelu/obiektu/pensjonatu środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
8. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.
9. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.

<b>OSW „POSEJDON”</b>		<b>Instrukcja</b>		<b>Nr instrukcji 04do Pa09</b>	
<b>Tytuł:</b>	<b>Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom / obsłudze</b>	Wydanie 01	Strona 1/1		
Opracował:	Józef Skrzypczak	Podpis:	Data: 07.05.2020	Egzemplarz	
Zatwierdził:	Mariusz Ławro	Podpis:			

1. Ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w zakładach pracy minimum 1,5 m).
2. Podzielenie zmian pracy w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie hotelu/objektu/pensjonatu, stosownie do możliwości.
3. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów np. stołówki pracowniczej, szatni itp. W pomieszczeniach tych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego min. 2 m. Wyposażenie obsługi hotelu/objektu/pensjonatu w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby.
4. Zalecenia dla pracowników:
  - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy zmierzyć temperaturę, umyć ręce wodą z mydłem.
  - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
  - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
  - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
  - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
  - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
5. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczeń. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
6. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
  - wprowadzenie różnych godzin przerw,
  - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).

OSW „POSEJDON”	<i>Instrukcja</i>	Nr instrukcji <i>03do Pa09</i>	
<b>Tytuł:</b>	<b>Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi</b>	Wydanie 01	Strona 1/1
Opracował:	Józef Skrzypczak	Podpis:	Data: 07.05.2020 Egzemplarz
Zatwierdził:	Mariusz Ławro	Podpis:	

1. Obowiązek zapoznania personelu Ośrodka odnośnie wprowadzonego sposobu postępowania związanego z wirusem COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Pracownicy Ośrodka mają zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym lub infolinią NFZ 800-190-590, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu..
5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami Ośrodka oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

OSW „POSEJDON”	<i>Instrukcja</i>		Nr instrukcji <i>02do Pa09</i>	
<b>Tytuł: Postępowanie w przypadku podejrzenia u osoby/klienta zakażenia koronawirusem</b>			Wydanie 01	Strona 1/1
Opracował:	Józef Skrzypczak	Podpis:	Data: 07.05.2020	Egzemplarz
Zatwierdził:	Mariusz Ławro	Podpis:		

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gość nie może być wpuszczony na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do lekarza rodzinnego, celem uzyskania konsultacji lub skontaktować się z infolinią NFZ 800-190-590, lub powiadomić służby ratunkowe 112.
2. Jeśli gość mieszka w Ośrodku – czasowe odizolowanie go w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomić lekarza dyżurnego o podejrzeniu zakażenia i zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątanania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Wstrzymanie przyjmowania gości, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.



<b>OSW „POSEJDON”</b>	<b>Instrukcja</b>	<b>Nr instrukcji 01 do Pa09</b>	
<b>Tytuł: Instrukcja postępowania pracownika przy wykonywaniu pracy - zasady ogólne</b>		Wydanie 01	Strona 1/1
Opracował: Józef Skrzypczak	Podpis:	Data: 07.05.2020	Egzemplarz
Zatwierdził: Mariusz Ławro	Podpis:		

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy zmierzyć pracownikowi temperaturę ciała.
2. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem lub zdezynfekować płynem.
3. Pracownik musi nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
4. Pracownik musi zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników rekomendowaną przez GIS.
5. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
6. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
7. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
9. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
10. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
11. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczeń.
12. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i porad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
13. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
  - a. wprowadzenie różnych godzin przerw,
  - b. zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
14. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.

## Regulamin rehabilitacji pocovidowej dla pacjentów, którzy przebyli chorobę COVID – 19.

1. OSW Posejdon Sp. z o.o. (zwanym dalej OSW Posejdon) zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r., i późniejszymi zmianami, w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii na podstawie §13 akapit „z wyjątkiem”, prowadzi rehabilitację leczniczą (zwaną dalej rehabilitacją pocovidową) dla osób, które były poddane izolacji w warunkach domowych, izolacji albo hospitalizacji z powodu zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
2. Osoby chcące skorzystać z rehabilitacji, o której jest mowa w pkt. 1, zobowiązane są posiadać skierowanie od lekarza kierującego na rehabilitację pocovidową lub okazać stosowną dokumentację potwierdzającą odbycie izolacji w warunkach domowych, izolacji albo hospitalizacji z powodu zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
3. Lekarz przyjmujący OSW Posejdon, w dniu rozpoczęcia rehabilitacji, dokona oceny jego stanu zdrowia oraz weryfikacji dokumentacji i podejmie ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu pacjenta na rehabilitację pocovidową.
4. Zgodnie z §10 ust. 2 pkt 10) w/w rozporządzenia, pacjenci wraz z osobami towarzyszącymi mogą skorzystać z usług noclegowych OSW Posejdon, z zastrzeżeniem, iż osoby towarzyszące muszą okazać w dniu przyjazdu negatywny wynik testu COVID-19 nie starszy niż 5 dni przed przyjazdem, lub przedstawić zaświadczenie o przebytej chorobie COVID-19 lub o przebytych szczepieniu przeciwko COVID-19.
5. Usługi noclegowe i żywieniowe świadczone są zgodnie z obowiązującymi ograniczeniami dla obiektów hotelowych i itp., wynikającymi ze stanu epidemii w Polsce.
6. Pacjenci uczestniczący w rehabilitacji pocovidowej:
  - a. zobowiązaniu są do przestrzegania reżimu sanitarnego na terenie obiektów OSW Posejdon,
  - b. uczestniczą w zabiegach zgodnie z programem rehabilitacji i ustalonym harmonogramem, który opisany jest w karcie zabiegowej,
  - c. mogą skorzystać całodobowo z pomocy pielęgniarskiej,
  - d. mogą skorzystać z dwukrotnej konsultacji lekarskiej, w razie konieczności jest możliwość skorzystania z dodatkowej konsultacji, jeżeli dotyczy rehabilitacji pocovidowej,
  - e. w trakcie zabiegów stosują się obowiązkowo do zaleceń fizjoterapeutów,
  - f. podlegają codziennej obserwacji pielęgniarskiej.
7. W obiektach OSW Posejdon prowadzony jest pełen reżim sanitarny zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami, stosuje się szczególne restrykcje sanitarne dotyczące badań i zabiegów medycznych.
8. Program rehabilitacji pocovidowej stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Pacjenci kończący turnus rehabilitacyjny otrzymują tzw. wypis z przebiegu turnusu, na życzenie pacjenta zostanie udostępniona pełna dokumentacja medyczna.
10. Procedury wewnętrzne OSW Posejdon dotyczące stanu epidemicznego stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

OSW Posejdon Sp. z o.o.  
w Kątobrzegu  
Mariusz Ławicki  
Wiceprezes Zarządu  
dyrektor generalny